

شناسنامه، نمودار و شاخص های

فرآیندی

گروه تحول اداری

مسئول اجرا	فهرست فرآیندها:
	<u>ارزیابی عملکرد کارکنان ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</u>
	<u>ارزیابی عملکرد وزارت بهداشت و سازمان های وابسته از بعد شاخص های عمومی</u>
	<u>ارزیابی عملکرد وزارت بهداشت و سازمان های وابسته از بعد شاخص های اختصاصی</u>
	<u>ساماندهی نظام پیشنهادات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</u>
	<u>احصا، مستندسازی و اصلاح فرآیندهای کلیدی</u>

عنوان فرآیند: ارزیابی عملکرد کارکنان ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هدف از اجرای فرآیند: بررسی وضعیت عملکردی کارکنان و مدیران - استخراج مشکلات و نقاط قابل بهبود

حوزه متولی اجرای فرآیند: معاونت توسعه مدیریت و منابع - مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - گروه تحول اداری

فرآیند: دارای ارباب رجوع

بدون ارباب رجوع

نوع فرآیند: اختصاصی عمومی مشترک

مراحل انجام فرآیند:

۱. تهیه شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی عملکرد کارکنان
۲. تهیه دستورالعمل نظام مدیریت عملکرد
۳. آموزش رابطین ارزیابی کارمندان واحدهای ستادی
۴. تکمیل فرم‌های ارزیابی توسط کارمند
۵. بررسی و تایید فرم‌ها و اطمینان از کامل بودن مدارک
۶. صدور و اجرای احکام مدیران و کارمندان

مستندات قانونی اجرای فرآیند: دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان و ضوابط تمدید قرارداد کارمندان غیر رسمی ابلاغی

از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۴۰۵۲۱ مورخ ۹۳/۱۱/۱۳

مشخصات فرآیند:

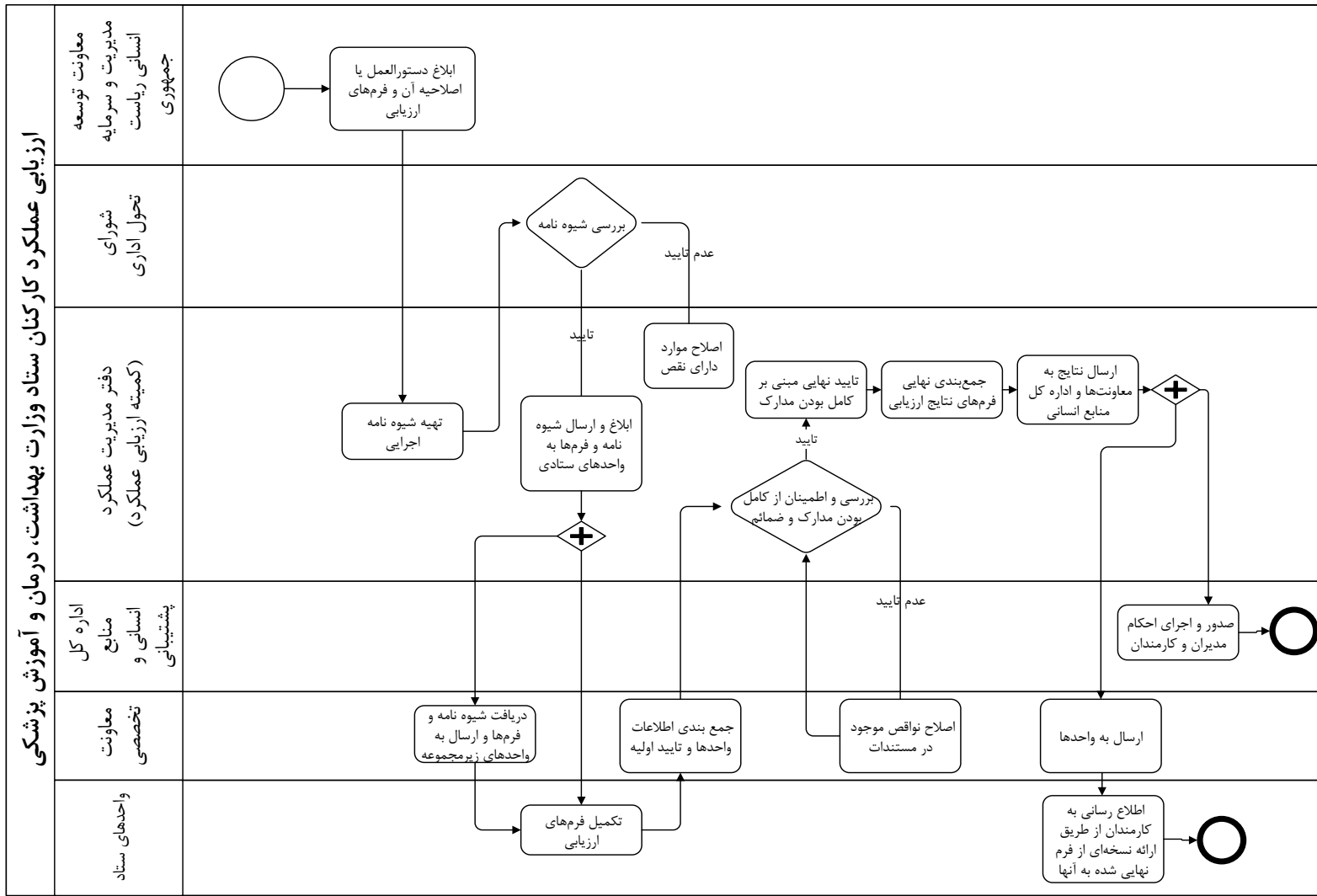
- مستند شده است: بلی خیر
- جدیداً ایجاد شده است:
- در گذشته بوده و اکنون اصلاح و بهبود یافته است.
- اجرای فرآیند بصورت الکترونیکی: بلی خیر

مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرآیند:

استخراج مشکلات و ضعف های عملکردی در کارکنان و ارائه راهکارهای پیشنهاد جهت بهبود عملکرد آنان، ایجاد انگیزه در کارکنان جهت ارتقاء عملکرد و کسب نمره بهتر

شاخص فرآیند: تعداد کارکنان ارزیابی شده

« بازگشت »



عنوان فرآیند: ارزیابی عملکرد وزارت بهداشت و سازمان های وابسته از بعد شاخص های عمومی

هدف از اجرای فرآیند: بررسی وضعیت عملکرد ستاد وزارت بهداشت و استخراج نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهایی بهبود

حوزه متولی اجرای فرآیند: معاونت توسعه مدیریت و منابع - مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - گروه تحول اداری

فرآیند: دارای ارباب رجوع

بدون ارباب رجوع

نوع فرآیند: اختصاصی عمومی مشترک

مراحل انجام فرآیند:

۱. دریافت شاخص های عمومی از ریاست جمهوری
۲. تفکیک شاخص های ارزیابی عملکرد و ارسال به واحدهای مرتبط
۳. تکمیل شاخص ها و مستندات مربوطه توسط واحدهای متولی
۴. بررسی شاخص های تکمیل شده و مستندات دریافتی و جمع بندی نهایی
۵. تهیه گزارش تحلیلی و ارائه به ریاست جمهوری
۶. بررسی و ارزیابی وضعیت شاخص های عمومی ستاد وزارت بهداشت و اعلام نتایج ارزیابی و رتبه وزارتخانه در بین سایر دستگاهها
۷. اطلاع رسانی از طریق مرکز و سایت تحول اداری
۸. برنامه ریزی جهت بهبود با همکاری سایر واحدها

مستندات قانونی اجرای فرآیند:

- آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی به شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱/هـ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیات وزیران
- آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۸۹/۱/۱۴
- دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد به شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۸۹/۵/۲۸ ریاست جمهوری
- بخشنامه نحوه ارتقای کارمندان به شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷
- دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد کارمندان به شماره ۲۰۰/۱۱۹۴۲ مورخ ۹۰/۵/۲۲ ریاست جمهوری
- بخشنامه جشنواره شهید رجایی به شماره ۲۱۰/۹۱/۲۹۲۴۳ مورخ ۹۱/۷/۸ ریاست جمهوری

مشخصات فرآیند:

- مستند شده است: بلی خیر
- جدیداً ایجاد شده است:
- در گذشته بوده و اکنون اصلاح و بهبود یافته است:
- اجرای فرآیند بصورت الکترونیکی: بلی خیر
- سطح انجام فرآیند در صورت الکترونیکی بودن:
- در سطح اطلاع رسانی:

تعاملی

تراکنشی

ذکر آدرس اینترنتی: <http://arzyabi.behdasht.gov.ir>

مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرآیند:

مزایای کیفی: شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان، احصاء راهکارهای بهبود، ایجاد وحدت رویه در اخذ، بررسی و جمع بندی گزارشات و مستندات

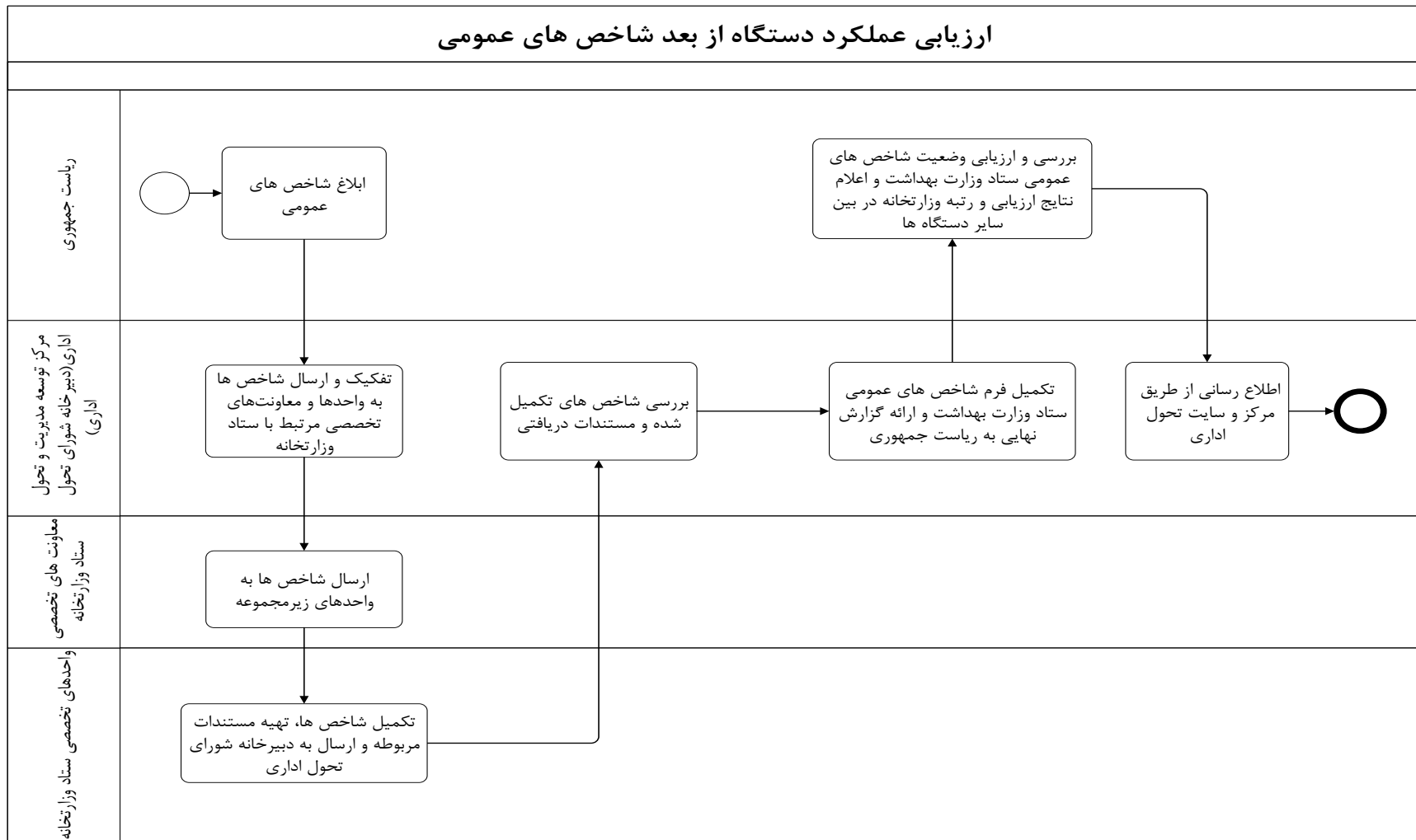
مزایای کمی: حذف کاغذ و صرفه جویی در مصرف آن

کاهش هزینه انجام کار: ۲۶۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال

شاخص فرآیند:

- رتبه کسب شده به تفکیک برنامه های اصلاح نظام اداری شامل برنامه های (مهندسی نقش و ساختار دولت- توسعه دولت الکترونیک- خدمات عمومی در فضای رقابتی- مدیریت سرمایه انسانی- فناوری های مدیریتی- توسعه فرهنگ سازمانی- صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری و نظارت و ارزیابی)
- رتبه کسب شده در حوزه عمومی
- رتبه کل در بین سایر وزارتخانه ها

ارزیابی عملکرد دستگاه از بعد شاخص های عمومی



عنوان فرآیند: ارزیابی عملکرد وزارت بهداشت و سازمان های وابسته از بعد شاخص های اختصاصی

هدف از اجرای فرآیند: بررسی وضعیت عملکرد ستاد وزارت بهداشت و استخراج نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهایی بهبود

حوزه متولی اجرای فرآیند: معاونت توسعه مدیریت و منابع - مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - گروه تحول اداری

فرآیند: دارای ارباب رجوع

بدون ارباب رجوع

نوع فرآیند: اختصاصی عمومی مشترک

مراحل انجام فرآیند:

۱. تدوین و بازبینی شاخص های اختصاصی با همکاری حوزه های تخصصی وزارتخانه
۲. بررسی و تأیید شاخص های اختصاصی با حضور نمایندگان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
۳. ابلاغ شاخص های تأیید شده به وزارتخانه
۴. تهیه برش استانی شاخص های اختصاصی و ابلاغ به دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی
۵. ارسال شاخص های ارزیابی عملکرد به واحدهای مرتبط
۶. تکمیل شاخص ها و مستندات مربوطه توسط واحدهای متولی و ثبت در سامانه مدیریت عملکرد
۷. بررسی شاخص های تکمیل شده و مستندات دریافتی در سامانه مدیریت عملکرد
۸. جمع بندی مستندات و گزارشات دریافت شده و تدوین گزارش تحلیلی جهت ارسال به ریاست جمهوری
۹. بررسی و ارزیابی وضعیت شاخص های اختصاصی وزارت بهداشت و اعلام نتایج ارزیابی و رتبه وزارتخانه در بین سایر دستگاهها
۱۰. اطلاع رسانی از طریق مرکز و سایت تحول اداری
۱۱. برنامه ریزی جهت بهبود با همکاری سایر واحدها

مستندات قانونی اجرای فرآیند:

- آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۸۹/۱/۱۴
- دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد به شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۸۹/۵/۲۸ ریاست جمهوری
- بخشنامه نحوه ارتقای کارمندان به شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷
- دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد کارمندان به شماره ۲۰۰/۱۱۹۴۲ مورخ ۹۰/۵/۲۲ ریاست جمهوری
- بخشنامه جشنواره شهید رجایی به شماره ۲۱۰/۹۱/۲۹۲۴۳ مورخ ۹۱/۷/۸ ریاست جمهوری

مشخصات فرآیند:

- مستند شده است: بلی خیر
- جدیداً ایجاد شده است:
- در گذشته بوده و اکنون اصلاح و بهبود یافته است.
- اجرای فرآیند بصورت الکترونیکی: بلی خیر
- سطح انجام فرایند در صورت الکترونیکی بودن:
 - در سطح اطلاع رسانی
 - تعاملی

تراکنشی

ذکر آدرس اینترنتی: arzyabi.behdasht.gov.ir

مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرآیند :

مزایای کیفی: تسریع و تسهیل در فرآیند انجام کار، بهبود پایش و نظارت

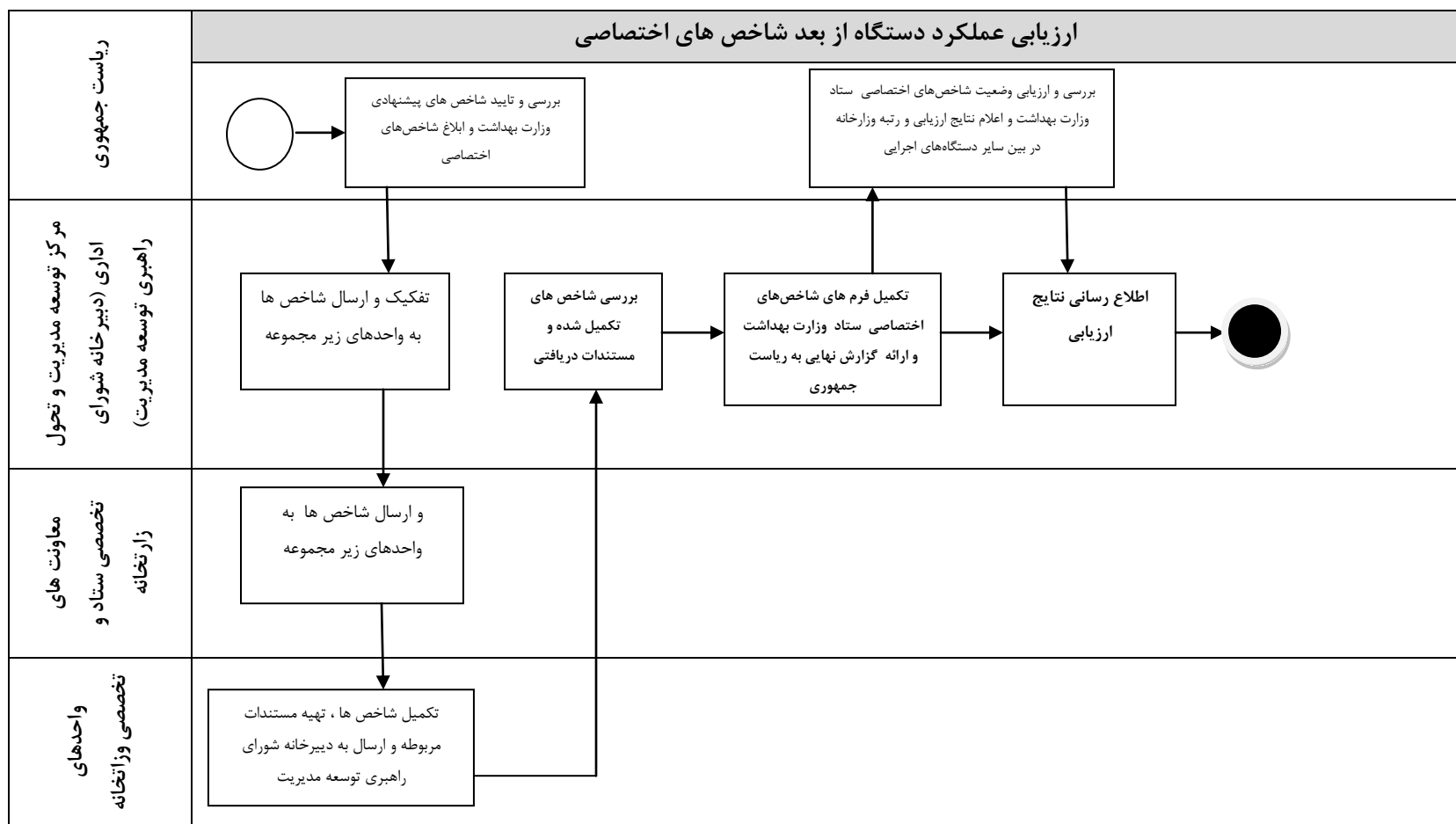
مزایای کمی: حذف کاغذ و صرفه جویی ریالی در مصرف آن

کاهش هزینه انجام کار: ۲۶۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال

شاخص فرآیند:

- رتبه کسب شده در حوزه اختصاصی

- رتبه کل در بین سایر وزارتخانه ها



«بازگشت»

عنوان فرآیند: ساماندهی نظام پیشنهادات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هدف از اجرای فرآیند: پدید آوردن فضای مناسب برای بهره‌گیری از اندیشه و تجارب کارکنان و جلب مشارکت آنها در تصمیم‌گیری‌ها در راستای رفع مشکلات و پیشبرد اهداف سازمان

حوزه متولی اجرای فرآیند: معاونت توسعه مدیریت و منابع - مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری - گروه تحول اداری

فرآیند: دارای ارباب رجوع

بدون ارباب رجوع

نوع فرآیند: اختصاصی عمومی مشترک

مراحل انجام فرآیند:

۱. ارسال پیشنهاد توسط کارکنان و تمامی شهروندان از طریق سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادات
۲. بررسی مراتب تکمیل و ناقص بودن محتوای فرم پیشنهاد توسط دبیرخانه
۳. بررسی مقدماتی پیشنهادات توسط دبیرخانه و اعلام نتیجه اولیه به پیشنهاددهنده
۴. ارجاع پیشنهادها به اعضاء کمیته جهت بررسی، تأیید یا عدم تأیید پیشنهاد
۵. اعلام مراتب تأیید یا عدم تأیید پیشنهاد به پیشنهاددهنده با ذکر دلایل
۶. تقدیر از پیشنهاددهنده و اعطای پاداش
۷. ابلاغ پیشنهادهای مصوب جهت اجرا به واحد مجری
۸. دریافت گزارش اجرای پیشنهاد از واحد مجری
۹. بررسی پیشنهادهای ملی دانشگاه‌های علوم پزشکی و واحدهای تابعه و ابلاغ برای اجرا به سایر دانشگاه‌ها و واحدهای تابعه در صورت تصویب
۱۰. تعیین پیشنهادات برتر در طی یک سال و انعکاس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۱۱. تهیه گزارش عملکرد از روند اجرای نظام پیشنهادات به شورای راهبری توسعه مدیریت وزارتخانه و سازمان‌های ذیربط

مستندات قانونی اجرای فرآیند:

بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷ (بند الف با عنوان استقرار مدل‌های مدیریتی پشتیبان از جمله نظام پیشنهادات و ...)

مشخصات فرآیند:

- مستند شده است: بلی خیر
- جدیداً ایجاد شده است:
- در گذشته بوده و اکنون اصلاح و بهبود یافته است:
- اجرای فرآیند بصورت الکترونیکی: بلی خیر
- سطح انجام فرآیند در صورت الکترونیکی بودن:
 - در سطح اطلاع‌رسانی
 - تعاملی

o تراکنشی

ذکر آدرس اینترنتی : sugsyssoft.behdasht.gov.ir و یا از طریق سایتهای sugsys.behdasht.gov.ir و mdar.behdasht.gov.ir و انتخاب لینک سامانه

مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرآیند :

مزایای کیفی: سهولت در ارائه پیشنهاد- تسریع فرایند بررسی و اعلام نتیجه به پیشنهاد دهنده-

مزایای کمی: حذف مکاتبات فیزیکی و صرفه جویی در مصرف کاغذ

کاهش زمان انجام کار ۵۰۰ ساعت

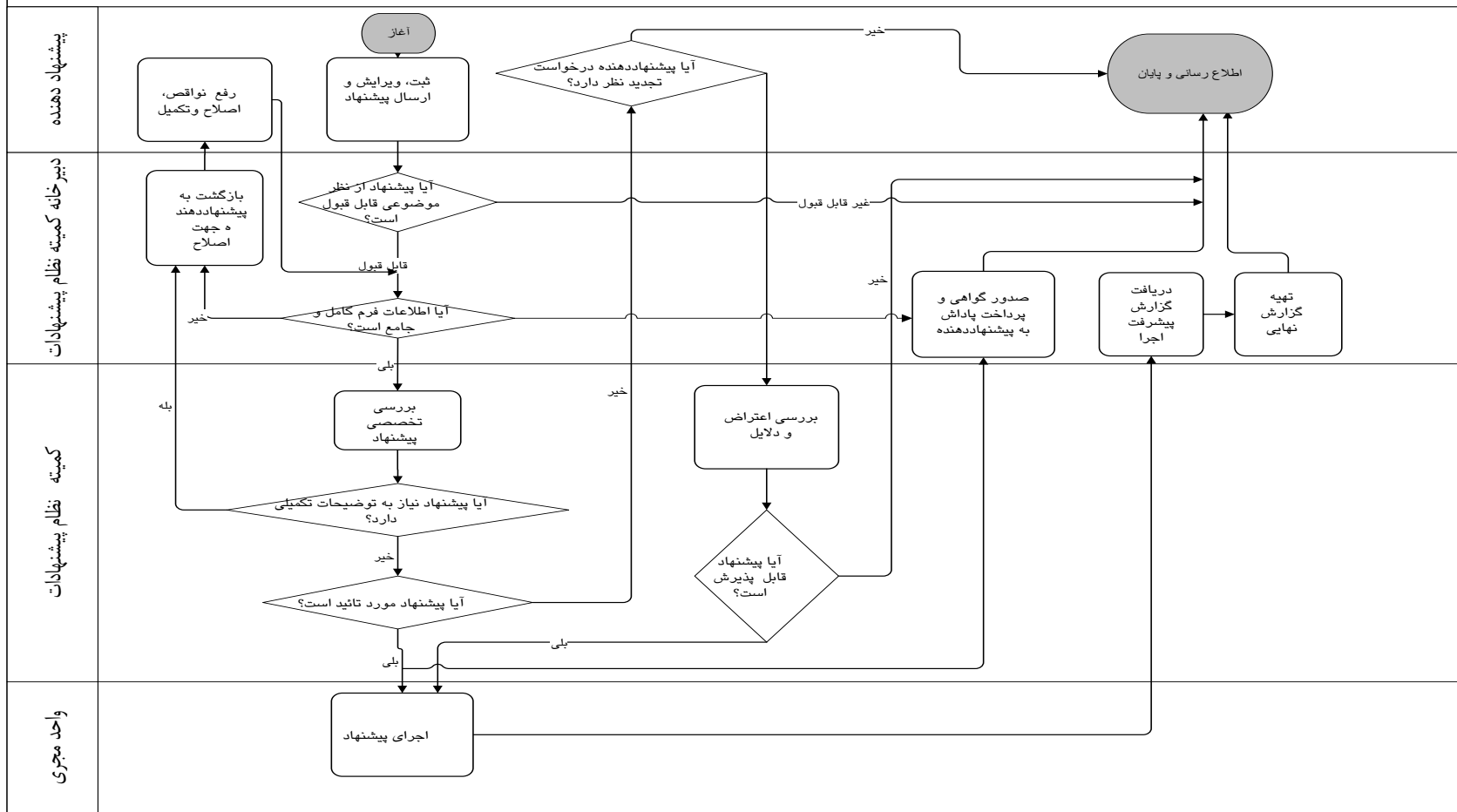
کاهش هزینه انجام کار ۳۰۰ میلیون ریال

کاهش مراجعه حضوری ارباب رجوع تعداد

شاخص فرآیند:

- نرخ مشارکت کارکنان در نظام پیشنهادها(تعداد پیشنهاددهندگان به کل کارکنان)
- درصد پیشنهادهای مصوب کارکنان (تعداد پیشنهادهای تصویب شده به بررسی شده ضربدر ۱۰۰)
- درصد پیشنهادهای گروهی به کل پیشنهادها (تعداد پیشنهادهای گروهی به فردی ضربدر ۱۰۰)
- درصد پیشنهادهای اجرا شده کارکنان(تعداد پیشنهادهای اجرا شده به تصویب شده ضربدر ۱۰۰)

فرایند نظام پیشنهادات



عنوان فرآیند: احصاء، مستندسازی و اصلاح فرآیندهای کلیدی
هدف از اجرای فرآیند: هم‌راستا کردن و سازگاری فرایندها با اهداف استراتژیک سازمان و شفاف‌سازی و تسهیل در امر بهینه‌سازی امور و برنامه ریزی به موقع، کنترل منابع سازمان و رسیدن به اهداف استراتژی
حوزه متولی اجرای فرآیند: معاونت توسعه مدیریت و منابع- مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری- گروه تحول اداری
فرآیند: <input type="checkbox"/> دارای ارباب رجوع <input checked="" type="checkbox"/> بدون ارباب رجوع
نوع فرآیند: <input type="checkbox"/> اختصاصی <input checked="" type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> مشترک
مراحل انجام فرآیند: <ol style="list-style-type: none"> ۱. تهیه فرمت اخذ فرآیندهای کاری ۲. ارجاع به واحدها جهت تکمیل شناسنامه فرآیندی ۳. بررسی مراتب تکمیل و ناقص بودن محتوای شناسنامه تکمیل شده ۴. مستندسازی شناسنامه های فرآیندی ۵. انتخاب فرآیندهای کلیدی جهت اصلاح با تصویب کمیته ۶. بررسی و اصلاح شناسنامه های فرآیندهای کلیدی با همکاری واحد مربوطه ۷. ترسیم نمودار فرآیندی قبل و بعد از اصلاح با همکاری واحد مربوطه ۸. تهیه گزارش فرآیندهای کلیدی اصلاح شده و ارائه به مقامات بالاتر
مستندات قانونی اجرای فرآیند: بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷
مشخصات فرآیند: <ul style="list-style-type: none"> • مستند شده است: بلی <input checked="" type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> ○ جدیداً ایجاد شده است: <input type="checkbox"/> ○ در گذشته بوده و اکنون اصلاح و بهبود یافته است. <input checked="" type="checkbox"/>
مزایای حاصل از اجرا و اصلاح فرآیند: مزایای کیفی: تسهیل دسترسی به اطلاعات- مستندسازی روش های کاری- اصلاح و بهبود ارائه خدمت
شاخص فرآیند: <ul style="list-style-type: none"> - تعداد فرآیندها احصاء شده - تعداد فرآیندهای اصلاح شده به کل فرآیندها - تعداد فرآیندهای دارای ارباب رجوع به کل فرآیندها

«بازگشت»