

## دریافت و پرداخت

نظام پرداخت مشمولین قانون خدمات کشوری:

(به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون توسعه تا زمانی که نظام پرداختی توسط هیئت امنای مصوب نشده است  
براساس فصل ۱۰ قانون خدمات کشوری)

◀ نظام پرداخت اعضای هیئت علمی:

(براساس فصل شش آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی  
و پژوهشی مصوب اردیبهشت ۱۳۹۱)

◀ نظام پرداخت کارکنان تبصره ۳ ماده ۲:

(براساس آیین نامه اداری استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیر هیئت علمی)

◀ نظام پرداخت کارکنان تبصره ۴ ماده ۲:

(در سال ۹۰ بر اساس نامه وزیر محترم به شماره ۲۷۲/د/۱۰۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۶ احکام صادر و پرداخت  
انجام شد.)

### اضافه کار

فوق العاده اضافه کار ساعتی در خارج از ساعات اداری با تائید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از  
طرف ایشان با رعایت ضوابط زیر قابل پرداخت است.

### مبلغ هر ساعت اضافه کار

◀ کارکنان رسمی و پیمانی و مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان از سال ۸۸ تاکنون  
(اجرای دستورالعمل بند ۹ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری):

۱۷۶ ÷ ((امتیاز شغل + امتیاز حق مدیریت + امتیاز حق شاغل) \* ضریب ریالی سال)

◀ کارکنان مشمول قانون کار:

۲۲۰ ÷ (حقوق پایه \* ۱/۴)

۱۷۶ حقوق و مزایای مستمر

باز خرید مرخصی اعضای هیات علمی

اعضای هیئت علمی به استناد ماده ۸۴ و تبصره ذیل آن و ماده ۹۱ (فصل نهم مرخصیها) آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی اقدام می‌گردد.

به استناد ماده ۳ موضوع امور رفاهی دستورالعمل تبصره ۳ ماده ۲ آیین نامه اداری استخدامی غیر هیئت علمی نحوه استفاده از مرخصی استحقاقی و استعلاجی پرسنل فوق الذکر همانند کارکنان پیمانی می‌باشد.

بر اساس آیین نامه اجرایی مواد ۸۴، ۸۶، ۸۷، ۹۰، ۹۱، ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری کارمند می‌تواند حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را در زمان بازنشستگی با رعایت ماده ۸۴ قانون خدمات کشوری مطالبه یا تقاضا نماید. مانده مرخصی مذکور در احتساب سابقه خدمت دولتی وی ملاک عمل قرار می‌گیرد. (تصویب نامه ۴۴۷۰/۷۷۶۸۳ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۸)

باز خرید مرخصی مشمولین خدمات کشوری

=

مدت مرخصی (روز) \* ۳۰ = مبلغ مندرج در حکم

باز خرید مرخصی خدمت اعضا هیئت علمی

=

مدت مرخصی (روز) \* ۳۰ = کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام

(بر اساس ماده ۸۳ فصل نهم آیین نامه اداری استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی)

باز خرید مرخصی پرسنل قراردادی = ۳۰ حقوق و مزایای مستمر

## پاداش پایان خدمت

در اجرای قانون اصلاح ماده ۲ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۱/۰۱/۲۱ و به استناد ماده ۱۰۷ فصل ۱۲ قانون خدمات کشوری به هنگام بازنشستگی و یا از کار افتادگی پاداش پایان خدمت تعلق می گیرد.

در خصوص اعضای هیئت علمی به استناد ماده ۷۹ فصل ۸ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی و آموزش عالی به کارکنان مشمول این قانون پاداش پایان خدمت تعلق می گیرد.

در خصوص مشمولین تابع قانون کار، براساس ماده ۳۱ قانون کار سنوات کارکنان مزبور در پایان هر سال پرداخت می گردد.

در خصوص اعضای غیر هیئت علمی موضوع تبصره ۳ ماده ۲ پس از پایان هر دوره قرار داد معادل حقوق و مزایای مستمر مندرج در قرارداد به کارکنان مشمول پرداخت می شود. باز خرید سنوات خدمت در قرار دادهایی که مدت آنها کمتر از یک سال باشد به تناسب مدت قرارداد قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

پاداش پایان خدمت مشمولین قانون خدمات کشوری  
=  
مدت سال خدمت \* مشمول بازنشستگی

## حق التدریس

حق التدریس اعضای هیئت علمی جهت تدریس در مقاطع دانشگاهی و برای دروس دانشگاهی براساس برنامه آموزش مصوب شورای عالی برنامه ریزی فرهنگ و آموزش عالی (آیین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس به شماره ۱۱۰/۸۳ مورخ ۱۳۷۶/۰۶/۰۳).

نحوه محاسبه :

حق التدریس اعضاء هیئت علمی رسمی =  
۴۰ ÷ (حقوق + فوق العاده مخصوص)

حق التدریس اعضاء هیئت علمی رسمی مدعو =  
۵۰ ÷ (حقوق + فوق العاده مخصوص)

حق التدریس اعضای هیئت علمی پیمانی و ... = ۴۰ ÷ (حقوق + فوق العاده مخصوص)

حق التدریس اعضای غیرهیئت علمی

=

مبنا براساس دستورالعمل سالانه وزارت بهداشت و معاونت آموزش

## حق مسکن

حق مسکن به کارکنان غیر هیئت علمی به استناد مصوبات هیئت امنای می باشد.  
◀ به استناد رای دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۰۹ و چوه پرداختی به کارکنان دولت تحت عنوانین مهذکودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، بن کالاو ... به عنوان مصادیق ماده ۴۰ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، موضوعا ازشمول احکام مواد ۸۳و۸۲ قانون مالیاتهای مستقیم خارج بوده وبخشنامه ۳۳۵۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۱۲ سازمان امور مالیاتی از تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۰۹ منسوخ شد.

## طرح تمام وقتی ویژه اعضای هیئت علمی

مبلغ طرح تمام وقتی

=

درصد تمام وقتی \* حقوق و فوق العاده مخصوص

## کمک‌های رفاهی کارکنان

### کمک هزینه ازدواج

- ◀ کمک هزینه ازدواج در صورت ازدواج دائم کارمند رسمی و ثابت و پیمانی و همچنین فرزندان تحت تکفل کارکنان و بازنشستگان، متوفی واز کارافتادگان قابل پرداخت است. (براساس قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و ... مصوب ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی)
- کمک هزینه ازدواج کارکنان قراردادی در صورت داشتن مجوز از هیات امانا
- ◀ کمک هزینه ازدواج در مورد ازدواج دائم، خود و فرزندان مستخدمین شاغل، بازنشسته واز کارافتاده و متوفی فقط یکبار برای هر فرزند حسب مورد قابل پرداخت است.
- ◀ در صورتی که مزدوجین کارمند باشند کمک هزینه ازدواج به هر دو نفر تعلق میگیرد.

### بر اساس ماده ۸۴ قانون بودجه سال ۱۳۹۲:

در کلیه دستگاههای اجرائی امتیاز کمک هزینه ازدواج و فوت ۶۵۰۰ تعیین و پرداخت می‌گردد.

### کمک هزینه فوت

- ◀ کمک هزینه فوت در صورت فوت مستخدم شاغل یا بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان قابل پرداخت است.
- ◀ پس از فوت مستخدم پرداخت کمک هزینه فوت، بابت فوت افراد تحت تکفل قابل پرداخت نمی باشد.
- مطابق با کمک هزینه ازدواج محاسبه می‌گردد.

## هزینه سفر و نقل و انتقال

هزینه سفر به مستخدمینی پرداخت می‌شود که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان از یک شهرستان به شهرستان دیگر تغییر می‌یابد. مبنای پرداخت کوتاهترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و ترابری قابل پرداخت می‌باشد.

هزینه سفر و نقل مکان در محدوده یک شهرستان در راههای آسفالتی و شوسه از ۵۰ کیلومتر و در راههای صعب العبور از ۳۰ کیلومتر تجاوز نماید قابل پرداخت می‌باشد.

به مستخدمی که همسرا در یکی از دستگاههای دولتی اشتغال داشته باشد هزینه سفر از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد.

انتقال و مبلغ پرداخت هزینه سفر، نقل و انتقال اعضای هیئت علمی به استناد فصل یازدهم آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می‌باشد.

### نکته:

۱- هزینه سفر با عنایت به مصوبه هیئت وزیران به شماره ۶۵۶۹۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۹ به روش ذیل محاسبه می‌گردد.

۲- هزینه نقل و مکان با عنایت به بند ۶ فصل یک دستورالعمل ۱۴۵۹۳/۱ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱ معاونت توسعه صرفاً مبلغ مقطوع سال ۸۷ می‌باشد.

### نحوه محاسبه:

$$\text{هزینه سفر} = (\text{تعداد افراد}) * \text{مسافت به کیلومتر} * (۵ \div \text{ضریب حقوق سال})$$

### نکته:

۱- تعداد افراد شامل کارمند، همسر و فرزندان

۲- تعداد فرزند با توجه به حکم حقوقی

۳- لازم به ذکر است که هزینه سفر و نقل مکان دو مرتبه پرداخت می‌گردد. یک بار در زمانی که کارمند انتقال می‌یابد، از محل مبدأ پرداخت می‌شود و یکبار در زمان بازنشستگی که از محل مقصد پرداخت می‌شود.

## هزینه نقل مکان

کمتر از ۱۵۰ کیلومتر

=

۲ ÷ حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم حقوقی

بیشتر از ۱۵۰ کیلومتر

=

معادل یک برابر حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم حقوقی

## فوق العاده روزانه ماموریت

◀ نحوه محاسبه به استناد مصوبه سالانه هیات وزیران

در صورت عدم توقف شبانه تنها به میزان پنجاه درصد میزان مندرج در بند ۲۱

۱- در خصوص پرسنل تبصره ۳ ماده ۲ به استناد تبصره ۳ ماده ۲ دستورالعمل انعقاد قرارداد آیین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیئت علمی بر اساس آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ۳ ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری مصوب سال ۵۲ و اصلاحات بعدی آن و مصوبات فوق الذکر اقدام شد.

۲- در خصوص اعضای هیئت علمی با رعایت ماده ۶۱ فصل ششم (نظام پرداخت) آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب اردیبهشت ۹۱ و آیین نامه اجرایی آن اقدام شد.

◀ در خصوص پرسنل تابع قانون کار به استناد ماده ۴۶ و تبصره ذیل آن اقدام شد.

◀ در خصوص تایید ماموریت با فوق العاده و یا بدون فوق العاده بر اساس بخش نامه های داخلی اقدام

گردد.



ماموریت روزانه پرسنل تبصره ۳ ماده ۲ و پرسنل قانون کار:

۳۰ ÷ پایه سنواتی + حق جذب + حقوق پایه



## نکته:

- ۱- ماموریت به موردی اطلاق می‌شود که کارگر برای انجام کار حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد حداقل یک شب در محل ماموریت توقف نماید.
- ۲- ملاک عمل کمترین فاصله مبدا (محل اشتغال) تا مقصد (محل انجام ماموریت) می‌باشد.
- ۳- به مبلغ روزانه ماموریت قانون کار بدی آب و هوا و تسهیلات تعلق نمی‌گیرد.

ماموریت روزانه اعضاء هیئت علمی

$\frac{1}{20}$  \* حقوق پایه + فوق العاده مخصوص