معاونت .............................................................................................

واحد................................................................................................................

فرم شماره (1-1) محورهاو شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد مدیران میانی ( مدیران کل /دفاتر/روسا/ مرکز/ومعاونین آنها)

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات ارزیابی شونده: | نام دستگاه : علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج |
| دوره ارزشیابی1/1/ 139 لغایت 29/12/ 139  | نوع استخدام :  | عنوان شغل مورد تصدی: | عنوان پست :  | کدملی :  | نام ونام خانوادگی :  |

شاخص های اختصاصی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تحلیل عملکرد ( علل عدم تحقق اهداف نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارها ) | امتیاز مکتسبه  | عملکرد | سقف امتیاز | هدف مورد انتظار | واحدسنجش | عنوان شاخص  | شرح ظیفه مدیرمیانی ( منتاسب باشغل مورد تصدی و شرح وظایف و برنامه های مرکز / واحد | ردیف  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع شاخص های اختصاصی : |
| امتیاز مکتسبه مساوی است با :عملکرد × سقف امتیاز  هدف کمی  |

 معاونت......................................................................

**واحد..........................................................................**

**فرم شماره (2-1) محورها شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد مدیران میانی کل / دفاتر/ روسا مراکز و معاونین آنها )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز مکتسبه**  | **امتیازعملکرد** | **سقف امتیاز** | **شاخص ها ی عمومی:** | **محورها** | **ردیف** |
|  |  | **10** | **- برنامه ریزی ( معیارهایی مانند پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت مدیریت ، بررسی و تحلیل ستون تحلیل عملکرد فرم ارزیابی عملکرد کارمندان و تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت براساس تحلیل عملکرد و ..... ) ( با نظرمدیر: عالی تا 7 امتیاز، خوب تا 5 امتیاز متوسط تا 3 امتیاز)****- توانایی در تقسیم کار و گروه بندی فعالیتها ( با نظرمدیر: عالی تا 7 امتیاز، خوب تا 5 امتیاز، متوسط تا 3 امتیاز** | **ابتکار و خلاقیت** | **1** |
|  |
|  |  | **10** | **-ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف ( با تایید مدیردرسطح واحد دستگاه تا 3 امتیاز ، درسطح وزارت تا 7 امتیاز)****- ارائه طرحهای تحقیقاتی و اجرایی ( با تایید مدیرتا 4 امتیاز، طرح منجربه صدور مصوبه با بخشنامه تا 4 امتیاز و طرح منجربه تصویب قانون تا 10 امتیاز)****- دریافت تشویق ها شامل: نشان های دولتی و تقدیرنامه از رئیس جمهور ( 10 امتیاز) ، وزیریا معاون رئیس جمهور ( 8 امتیاز) ، معاون وزیرو مقامات همتراز ( 7 امتیاز) استاندار ( 8 امتیاز) ، معاونین دستگاههای وابسته ( 5 امتیاز) ، مدیر کل یا مقامات همتراز( 4 امتیاز) و مقامات پایین تر ( 3 امتیاز) ، کسب عنوان کارمند نمونه ( 10 امت یاز) ، دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم ( 5 امتیاز) ، هیاتهای نظارت و اجرائی انتخابات کشور( تا 6 امتیاز)** |
|  |
|  |
|  |  | **20** | -آموزش ضمن خدمت ( تا 10 امتیاز)- انتقال تجارب شغلی با تایید مدیرواحد ( تا 3 امتیاز)- تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره های عمومی یا تخصصی ( با تایید مدیر تا 10 امتیاز)- کسب موفقیتهای ویژه شامل ( دریافت تاییدیه و جایزه از مراکز معتبر تخصصی مرتبط( 10 امتیاز)، تالیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی (تالیف 20 و ترجمه 10 امتیاز ) ، تالیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی( تالیف تا 10 و ترجمه تا 5 امتیاز) ، سخنرانی درهمایش علمی مرتبط ( 6 امتیاز) ، ارائه پوستر در همایش علمی مرتبط ( 5 امتیاز) و تدوین گزارش تخصصی مرتبط با شغل( تا 10 امتیاز) | **آموزش** | **2** |
|  |
|  |
|  |  | **20** | رضایتمندی از کارمندان دارای ارباب رجوع ( براساس نظرسنجی انجام شده عالی تا 10 امتیاز ، خوب تا 7 امتیاز، متوسط تا 4 امتیاز- رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع ( با نظر مدیر و با در نظرگرفتن معیارهای: رعایت شعائر و اخلاق اسلامی درمحیط کار ، رعایت انضباط اداری شامل، حضوربه موقع درجلسات و انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله ( عالی تا 10 امتیاز) ، خوب تا 7 امتیاز ، متوسط 4 امتیاز)- رضایت همکاران ( عالی تا 10 امتیاز، خوب تا 7 امتیاز، متوسط تا 4 امتیاز) | **رضایت مندی**  | **3** |
|  |
|  | **60** | **جمع شاخص های عمومی** |
|  |  |  | **جمع کل ارزیابی به عدد :****به حروف:** |  **جمع شاخص های اختصاصی**  **جمع شاخص های عمومی**  |
| **تاریخ:** | **شماره :** |  |
| **نام ونام خانواگی تائید کننده :****عنوان پست سازمانی :****امضاء** | **نام ونام خانوادگی ارزیابی کننده:****عنوان پست سازمانی :****امضاء**  | **نام ونام خانوادگی ارزیابی شونده :** |