معاونت .............................................................................................

واحد................................................................................................................

فرم شماره (1-2) محورهاو شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد مدیران پایه ( روسا ی گروها و ادارات )

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات ارزیابی شونده: | نام دستگاه : علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج |
| دوره ارزشیابی1/1/ 139 لغایت 29/12/ 139  | نوع استخدام :  | عنوان شغل مورد تصدی: | عنوان پست :  | کدملی :  | نام ونام خانوادگی :  |

شاخص های اختصاصی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تحلیل عملکرد ( علل عدم تحقق اهداف نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارها ) | امتیاز مکتسبه  | عملکرد | سقف امتیاز | هدف مورد انتظار | واحدسنجش | عنوان شاخص  | شرح ظیفه مدیرپایه ( منتاسب باشغل مورد تصدی و شرح وظایف و برنامه های مرکز / واحد | ردیف  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع شاخص های اختصاصی : |
| امتیاز مکتسبه مساوی است با :عملکرد × سقف امتیاز  هدف کمی  |

معاونت......................................................................

واحد................................................................

فرم شماره (2-2) محورها شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد مدیران پایه و روسا گروها و ادارات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| امتیاز مکتسبه  | امتیازعملکرد | سقف امتیاز | شاخص ها ی عمومی  | محورها | ردیف |
|  |  | 10 | **- مشارکت با مدیربالادستی درارتباط با استقرار نظام برنامه ریزی ( معیارهایی مانند، پایش مستمر اهداف و احد و کارمندان تحت سرپرستی بررسی وتحلیل ستون فرم ارزیابی عملکرد کارمندان تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی وبرنامه های توسعه کارمندان واحد تحت سرپرستی براساس تحلیل عملکرد ) ( با نظرمدیر، عالی تا 8 امتیاز خوب تا 5 امتیاز ، متوسط تا 3 امتیاز) استفاده ازفناوری های نوین ونرم افزار های کاربردی درانجام وظایف ( بانظرمدیرمستقیم عال تا 5 امتیازخو ب تا 3 امتیاز متوسط تا 2 امتیاز****-توانایی درتقسم کارو گروه بندی فعالیتها ( با نظرمدیر، عالی تا 7 امتیاز، خوب تا 5 امتیازمتوسط تا 3 امتیاز )** | **ابتکار و خلاقیت** | **1** |
|  |
|  |
|  |  | 10 | **ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف ( با تایید مدیر درسطح واحد دستگاه تا 3 امتیاز درسطح وزارت تا 7 امتیاز)** **- ارائه طرح های تحقیقاتی و اجرایی ( با تایید مدیرتا 4 امتیاز طرح منجز به صدور مصوبه با بخشنامه تا 7 امتیاز****امتیازو طرح منجز ببه تصویب قانون تا 10 امتیاز****-دریافت تشویق ها شامل : نشان های دولتی و تقدیرنامه ازرئیس جمهور ( ا1 امتیاز) وزیریامعاون رئیس جمهور(8) امتیازمعاون وزیرومقامات همطرازاز7امتیازاستاندار( 8 امتیاز)معاون دستگاهای وابسته ( 5 امتیاز) مدیرکل با مقامات همطراز(4امتیاز)ومقامات پایین تر(3) امتیازکسب اعنوان کارمند نمونه (10) امتیازدریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم ( 5 امتیاز) هیاتهای نظارت و اجرایی انتخابات کشوری ( تا 6 امتیاز)** |
|  |
|  |
|  |  | 20 | **آموزش ضمن خدمت تا 10 امتیاز****- انتقال تجارب شغلی با تایید مدیرواحد تا 3 امتیاز )****- تدریس درزمینه شغل مورد تصدی دردوره های عمومی با تخصص ( با تایید مدیرتا 10 امتیاز)****-کسب موفقیت های ویژه شامل ( دریافت تایید یه وجایزه ازمرکز معتبرتخصصی مرتبط ( 10 امتیاز)تالیف با ترجمه کتا ب درزمینه شغلی ( تالیف 20 و ترجمه تا 10امتیاز تالیف یا ترجمه مقاله درزمینه شغلی ( تالیف تا 10 وترجمه تا 5) امتیاز سخنرانی درهمایش علمی مرتبط (6 امتیاز) ارئه پوستردرهمایش علمی مرتبط ( 5 امتیاز)و تدوین گزارش تخصصی با شغل ( تا 10 امتیاز)** | **آموزش** | **2** |
|  |
|  |
|  |  | 20 | **- رضایت مندی از کارمندان دارای ارباب رجوع ( براساس نظر سنجی انجام شده ، عالی تا 10 امتیار ، خوب تا 7 امتیاز ، متوسط تا 4 امتیاز** **- رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع ( با نظر مدیر مسئول و با در نظر گرفتن معیارهای ، رعایت شعائر و اخلاق اسلامی در محیط کار ، رعایت انضباط اداری شامل حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله ( عالی تا 10 امتیاز ، خوب تا 7 امتیاز ، متوسط تا 4 امتیاز** **- رضایت همکاران ( عای تا 10 امتیاز ؛ خوب تا 7 امتیاز ، متوسط تا 4 امتیاز )**  | **رضایت مندی**  | **3** |
|  |
|  |
|  |  | 60 | جمع شاخص های عمومی |
|  |  |  | جمع کل ارزیابی به عدد :به حروف  | جمع شاخص های اختصاصی : جمع شاخص های عمومی : |
| **تاریخ:** | **شماره :** |  |
| **نام ونام خانواگی تائید کننده :****عنوان پست سازمانی :****امضاء** | نام ونام خانوادگی ارزیابی کننده :عنوان پست سازمانی :امضاء  | نام ونام خانوادگی ارزیابی شونده : |